



مُنظمة العالم الإسلامي للتربية والعلوم والثقافة
ISLAMIC WORLD EDUCATIONAL, SCIENTIFIC AND CULTURAL ORGANIZATION
ORGANISATION DU MONDE ISLAMIQUE POUR L'EDUCATION, LES SCIENCES ET LA CULTURE

تعلن

منظمة العالم الإسلامي للتربية والعلوم والثقافة عن فتح باب الترشيح لوظيفة

(رئيس قطاع الشراكات والتعاون الدولي)

إعلان

توظيف

رقم الوظيفة: P030

مرجع الإعلان: SIC_001_23

المكان: منظمة العالم الإسلامي للتربية والعلوم والثقافة - إيسيسكو - دولة المقر (المملكة المغربية - الرباط)

نوع العقد : محدد المدة

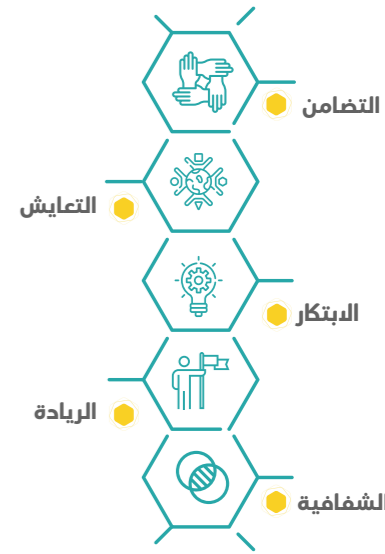
مدة العقد: سنة واحدة (12 شهر) قابل للتجديد

التوظيف مفتوح إلى : الموظفين الخارجيين

آخر أجل لتقديم الترشيحات : 2023/04/22

العنوان الإلكتروني التالي : icescoemployment@icesco.org

القيم الأساسية للإيسيسكو



1. هدف الوظيفة

- تفعيل التعاون والشراكات والإشراف على الاتفاقيات بين المنظمات والمؤسسات والهيئات الإقليمية والدولية ذات العلاقة بالنشاطات المختلفة للمنظمة والعمل على تعزيزها بما يخدم أهداف المنظمة وتوجهاتها الاستراتيجية.

2. المهام المطلوب القيام بها

- يطور الشراكات الدولية في كافة مجالات عمل المنظمة مع الهيئات والجهات المختصة.
- يشرف على إعداد وصياغة مشاريع عقود الإتفاقيات والشراكات ومذكرات التفاهم مع المنظمة بالتنسيق مع إدارة الشؤون القانونية ويتابع استكمال إجراءاتها، كما يقوم بتقديم رؤية استشرافية لمستقبل الشراكات والتعاون الدولي بين المنظمة وشركائها.
- يشرف على التعاون والإتفاقيات والشراكات القائمة التي تنفذها المنظمة ويتابع مراجعتها وتقييمها بشكل مستمر.
- يشارك في تمثيل المنظمة في اجتماعات المنظمات والمؤسسات والهيئات ذات العلاقة بنشاطات المنظمة.
- ينسق الإجتماعات الدورية للمنظمات والمؤسسات والهيئات ذات العلاقة.
- يشرف على إعداد التقارير الدورية لنتائج الإجتماعات الدورية للمنظمات والمؤسسات والهيئات ذات العلاقة.
- يقوم بإيجاد وتفعيل استراتيجيات وآليات جديدة لتعبئة الموارد.

3. المواصفات والمؤهلات المطلوبة

المؤهل العلمي والخبرة المهنية

- أن يكون حاصلاً على شهادة جامعية عليا (ماجستير أو دكتوراه) في التخصص الملائم.
- خبرة مهنية لا تقل عن 10 سنوات في مجال العمل الدولي أو الدبلوماسي
- شغل مناصب عليا في بلده أو على المستوى الدولي
- خبرة في تطوير الشراكات وتعبئة الموارد.

اللغات

- أن يتقن لغتين على الأقل من لغات عمل الإيسيسكو: العربية والإنجليزية والفرنسية.

4. الكفاءات والمهارات

الكفاءات القيادية

- التفكير الاستراتيجي
- قيادة التغيير
- تطوير وتمكين الموظفين
- الكفاءات الأساسية
- الحوكمة وإدارة المشاريع
- مهارات التواصل
- إدارة الموارد بفاعلية
- التركيز على النتائج وحس المسؤولية

المهارات

- القدرة على تبني رؤية المنظمة والتوجهات الإستراتيجية.
- القدرة على القيادة المؤسسية والتعامل الدبلوماسي والموضوعية المهنية .
- القدرة على التخطيط الاستراتيجي وإدارة البرامج والمشاريع والموارد المالية والبشرية.
- القدرة على تحفيز الموظفين في بيئة عمل متعددة الثقافات مع مراعاة واحترام التنوع الثقافي.
- القدرة على التواصل والتعامل بشكل فعال مع مختلف الجنسيات والثقافات واحترام المساواة بين الجنسين وقضايا التنوع .
- القدرة على بناء شراكات متنوعة والتشبيك مع أطراف خارجية .

5. الراتب والتعويضات والامتيازات

- يتمتع المرشح في حال التوظيف بالراتب والعلوات والامتيازات المنصوص عليها بالنظام الأساسي لموظفي الإيسيسكو.

عملية تقييم المرشحين سوف تعتمد على المعايير المشار إليها في إعلان الوظيفة وقد تشمل أيضا اختبارات أو تقييمات بالإضافة إلى المقابلة. تعتمد منظمة الإيسيسكو وسائل الاتصال التكنولوجية في عملية التقييم.